



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Circ. n. 106

Verona, 29/11/2023

Ai Docenti  
Al Direttore SGA  
Al sito web

### **OGGETTO: Visite Guidate/Viaggi di Istruzione anno scolastico 2023/2024.**

Dopo l'approvazione del Piano delle visite guidate/viaggi d'Istruzione da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, al fine di provvedere in tempo utile agli adempimenti previsti per l'espletamento dell'iter amministrativo finalizzato all'effettuazione delle uscite didattiche programmate nei consigli di classe, interclasse e intersezione per l'anno scolastico in corso, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle indicazioni fornite con la presente circolare.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e quindi devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegata alla programmazione didattico-educativa.

La non partecipazione di un alunno/a è un'eventualità eccezionale e obbliga gli stessi a frequentare regolarmente la scuola.

#### **Iter procedurale**

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe:

1. individua gli itinerari ed elabora il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; gli itinerari e il programma, per essere proposti al Collegio per l'approvazione e successiva assunzione al PTOF. Nella programmazione bisogna tenere conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità delle proposte;
2. individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;
3. sceglie il periodo di effettuazione della visita/viaggio.

**A tal fine, le SS.LL. consegneranno ai referenti di plesso il Mod. 1, allegato alla presente circolare, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì, 13 dicembre p.v.. I referenti di plesso consegneranno al Direttore SGA i modelli debitamente compilati entro la stessa data.**

Le famiglie

1. Vengono informate tempestivamente.
2. Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio/a (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione)
3. Sostengono economicamente il costo della visita/viaggio.

L'Ufficio di segreteria predispone il Piano Annuale delle visite guidate/viaggi d'istruzione.

**Si ricorda che la partecipazione alle visite/viaggi rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi con grave disabilità su indicazione del Consiglio di Classe).**

Nel caso di partecipazione di alunni con disabilità, si individueranno gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Qualora un alunno certificato (art. 3 comma 3 L. 104/92) presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 con la presenza dell'insegnante di sostegno e la presenza dell'assistente, se necessario.

È previsto un accompagnatore ogni 15 alunni secondo le indicazioni della normativa vigente.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per sezione/classe).

Il coordinatore di plesso provvederà alla sostituzione del personale assente per la visita/viaggio d'istruzione, qualora fosse in servizio su altre classi.

Al termine di ogni visita guidata/viaggio di istruzione, i docenti accompagnatori avranno cura di redigere apposita relazione.

La visita guidata /viaggio di istruzione per essere autorizzata deve partecipare l'80% degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Si ricorda che per agevolare la massima presenza degli alunni e per non gravare eccessivamente sul lavoro della segreteria, **i viaggi d'istruzione dovranno essere contenuti**. Si consiglia una gita, con meta unica, fuori Comune con trasporto pullman turistico e di incrementare le gite sul territorio

Si precisa che, a norma di legge, non è consentita la gestione extra bilancio; pertanto, le quote pro capite per il pagamento delle ditte che forniranno il servizio di trasporto (ditte private) dovranno essere versate dagli alunni tramite PAGOPa, (servizio centralizzato per pagamenti telematici del MIUR), almeno 10 giorni prima della data di partenza.

Si allega alla presente il Modello 1.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

Per il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Berra