

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Circ. n. (vedi segnatura)

VERONA, (vedi segnatura)

Ai comitati di vigilanza del concorso docenti
Agli A.T. referenti d'aula

OGGETTO: Istruzioni operative Comitato di vigilanza – tecnico d'aula per concorso docenti 13, 14 e 15 marzo 2024

Con la presente, si inoltrano alle SS.LL. le istruzioni operative per le le procedure concorsuali del 13, 14, 15 marzo p.v..

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8:00 per il turno mattutino delle ore 9:00 e alle ore 13:30 per il turno pomeridiano delle ore 14:30.

1. Il Comitato di vigilanza effettuerà le operazioni di riconoscimento dei candidati nell'atrio della scuola dove verrà predisposta apposita postazione, verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale da esibire e al momento delle operazioni di riconoscimento;
2. Successivamente i candidati firmeranno il registro d'aula cartaceo e verranno fatti accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troveranno visualizzata la schermata di benvenuto.
3. Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula comunicherà la "parola chiave di accesso/inizio della prova" che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.
4. Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante "inizia nuova prova", si avvierà la prova.
5. Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi, i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi che ne consentano l'ammissione, previa presentazione di copia del provvedimento giurisdizionale.
6. I candidati dovranno consegnare agli incaricati della vigilanza ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.
7. È vietato introdurre nella sede di esame appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.
8. Non è consentito ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice.
9. Il Comitato di vigilanza, su richiesta, potranno fornire un foglio di carta al candidato che lo richieda qualora ne avesse necessità in fase di prova, fermo restando che dovrà comunque trattarsi di foglio previamente siglato dal Presidente del Comitato di vigilanza onde evitare indebite sostituzioni con appunti portati dall'esterno.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 **Verona** - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

10. In caso di violazioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.
11. Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
12. Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.
13. Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.
14. I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i file *.bac e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati.
15. Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

Si ringrazia anticipatamente per la disponibilità e la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*