

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Circ. n. (vedi segnatura)

VERONA, (vedi segnatura)

Al personale ATA

LORO SEDI

All'Albo on-line

Atti

OGGETTO: Piano ferie estive personale ATA – anno scolastico 2023/2024.

Con la presente, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, il personale ATA è invitato a presentare la richiesta di ferie estive – recupero - festività soppresse entro e non oltre la data di **venerdì, 17 maggio p.v.**

Si precisa quanto segue:

- ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione dell'attività didattica, anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- di norma, le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e, pertanto, entro il **31/08/2024**;
- al personale a tempo indeterminato, in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale o di malattia che abbiano impedito in tutto o in parte il godimento delle ferie nell'anno scolastico in corso, sarà consentito rinviare la fruizione di massimo **n. 7 giorni** di ferie relative all'a.s. 2023/2024 che, comunque, andranno fruiti entro il 30/04/2025;
- al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 giorni di lavoro continuativo consecutivi di riposo (art. 13, co. 11 CCNL 29/11/2007);
- il personale in servizio con contratto a tempo determinato deve esaurire, improrogabilmente, i giorni di ferie e/o recuperi di ore straordinarie entro il termine del proprio contratto di lavoro;
- i prefestivi di luglio ed agosto dovranno essere coperti con ore di lavoro straordinario o con festività soppresse;
- è previsto il rientro in servizio di tutto il personale ATA entro **martedì, 27 agosto 2024**.

Le richieste di ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi in ogni settore o ufficio e dovranno tener conto:

- per gli A.A. della necessità di garantire l'espletamento delle pratiche di propria competenza nel rispetto delle scadenze;

- per i CS della pulizia dei locali di propria competenza e degli spazi comuni in modo accurato e responsabile.

Per garantire l'apertura degli uffici e della Sede centrale, in caso di necessità e per permettere a tutto il personale di fruire di 15 giorni di ferie continuative, è possibile lo spostamento dei CS dal plesso di assegnazione.

Nel caso in cui più unità di personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo di ferie, per garantire le esigenze di servizio, sarà data comunicazione al personale interessato al fine di apportare le opportune modifiche in accordo con l'Ufficio di dirigenza. In caso di mancata disponibilità del personale, le modifiche saranno apportate dalla Dirigenza tenendo conto dei periodi di ferie fruiti nel precedente anno scolastico.

Il personale dell'Ufficio di segreteria presterà servizio con turnazione mattina/mercoledì pomeriggio fino a conclusione degli Esami di Stato del I ciclo (/06/2024). Dal orario antimeridiano.

Firmato digitalmente da Maria Catena Lupo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Per garantire il corretto espletamento dell'attività amministrativa e la sostituzione in caso di assenza, è richiesta la presenza di almeno n. 2 unità o, per brevi periodi, di n. 1 unità di A.A. in presenza e n. 1 unità di A.A. disponibile al rientro in caso di necessità.

I collaboratori scolastici in servizio presso la Sede centrale presteranno servizio con turnazione mattino/pomeriggio fino a conclusione degli Esami di Stato del I ciclo (06/2024). Dal.../06/2024 l'orario di servizio si svolgerà dalle ore 7.30 alle ore 14.42, in orario antimeridiano. È richiesta la presenza di n. 2 unità per garantire l'apertura degli Uffici.

I collaboratori scolastici in servizio nei plessi di Scuola primaria presteranno servizio con turnazione mattina/pomeriggio fino al 14/06/2024. Dal 17/06/2024 il servizio verrà prestato in orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

I collaboratori scolastici in servizio nel plesso di Scuola dell'infanzia presteranno servizio con turnazione mattina/pomeriggio fino al 28/06/2024. Dal 01/07/2024 il servizio verrà prestato in orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Si precisa che nei confronti del personale che, entro la data indicata non presenterà richiesta di ferie, provvederà questa Dirigenza, con atto d'ufficio, ad assegnare il periodo di ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*