

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST**

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. n (vedi segnatura)

VERONA, (vedi segnatura)

**OGGETTO: Individuazione n. 1 unità, nell'ambito del personale interno, appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, titolare sulla sede dell'Istituto Comprensivo VERONA 10 – BORGO ROMA EST (VRIC851008), cui affidare le funzioni di Direttore dei servizi generali e amministrativi facente funzione (DSGA) per l'anno scolastico 2023/2024.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 275/99;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare gli artt. 47-56-57;

**VERIFICATA** l'assenza di personale assistente amministrativo in godimento della II posizione economica e della I posizione economica;

**CONSIDERATO CHE** dal 6 aprile 2024 il posto di Direttore dei servizi generali e amministrativi è vacante e disponibile per assenza del DSGA facente funzioni;

**PRESO ATTO** dell'esigenza di provvedere URGENTEMENTE alla sostituzione della figura di direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

**VALUTATA** la necessità di reperire una unità di personale ATA – Assistente Amministrativo per lo svolgimento del ruolo di facente funzione DSGA;

**VISTO** l'Accordo MIUR -OO.SS del 26 luglio 2017;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale 08.07.2017 e, in particolare. l'art.7;

**VISTO** l'art. 14 del CCNI del 08/07/2020, che disciplina le sostituzioni sui posti disponibili per l'intero anno scolastico;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

**PRESO ATTO** dell'assenza delle graduatorie provinciali permanenti, ex art 56 c. 5 CCNL del 29/11/2017, per l'attribuzione di incarichi annuali per il ruolo del DSGA;

**CONSIDERATO CHE** la prima fase per la sostituzione di questa importante figura professionale, per il buon funzionamento della scuola, prevede, ai sensi del sopra citato art. 14 del CCNI del 08/07/2020, una ricognizione interna tra gli assistenti amministrativi titolari sulla dotazione organica dell'Istituto;

### **EMANA**

il presente bando per la selezione di personale interno dell'istituto con contratto a tempo indeterminato appartenente al profilo di assistente amministrativo da individuare quale sostituto DSGA e, in subordine, con contratto a tempo determinato al 30.06.2024.

#### **Art. 1 - Domanda di partecipazione**

**Firmato digitalmente da Maria Catena Lupo**

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante e la sua posizione giuridica. Le domande dovranno pervenire via e-mail alla posta istituzionale dell'I.C. "Verona 10 – Borgo Roma Est" [vric851008@istruzione.it](mailto:vric851008@istruzione.it), compilando il modulo allegato alla presente (ALL. 1), **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/05/2024.**

### Art. 2 - Criteri/indicatori di selezione

- idoneità a concorso DSGA ..... punti 5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA ..... punti 2
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo ..... punti 0,5
- laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA ..... punti 5
- altra laurea ..... punti 3
- laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale) ..... punti 2
- diploma di maturità ..... punti 1
- per ogni anno di funzione aggiuntiva/incarico specifico ATA, inerente la gestione del bilancio/programma annuale/contabilità..... punti 2
- per ogni anno di funzione aggiuntiva/incarico specifico ATA, inerente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ..... punti 0,5

**A parità di punteggio è prevista una preferenza per coloro che hanno già espletato l'incarico in codesto istituto.**

### Art. 3 - Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, verificate le dichiarazioni, conformemente a quanto previsto in materia in sede di contrattazione nazionale e regionale, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

### Art. 4 - Pubblicazione risultati

Avverso la pubblicazione della graduatoria è consentito produrre reclamo nel termine di giorni cinque. Scaduto tale termine, i risultati della selezione saranno insindacabili e pubblicati all'Albo della Scuola.

### Art. 5 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito formulata.

La presente comunicazione viene disposta con nota formale nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza. I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

**Firmato digitalmente da Maria Catena Lupo**



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST**

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 **Verona** - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*

**Firmato digitalmente da Maria Catena Lupo**